

Принято решением тренерского совета
КГАУ «СШОР по регби «Енисей-СТМ»
Протокол от 09.01.19 № 1

«УТВЕРЖАЮ»
Директор КГАУ «СШОР по регби
«Енисей-СТМ»
А.Ю. Первухин
Приказ № 4-Т от 09.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО РЕГБИ «ЕНИСЕЙ-СТМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления спортсменов в Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ» (далее – Положение) принято в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта регби, приказом министерства спорта Красноярского края «Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края осуществляющие спортивную подготовку» от 19.05.2015 № 191п, Устава Краевого государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает правила приема спортсменов, регламентацию и оформление отношений между Учреждением и спортсменом и (или) их родителем (законным представителем) несовершеннолетнего спортсмена.

1.3. Положение устанавливает отчисление спортсменов, регламентацию и оформление по прекращению отношений между Учреждением и спортсменом и (или) их родителей (законным представителем несовершеннолетнего спортсмена).

1.4. Положение устанавливает перевод спортсменов на следующий год и этап подготовки.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению тренерского совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Правила приема спортсменов

2.1. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается выявлении у поступающих физических, психологических и двигательных способностей необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.3. Индивидуальный отбор Учреждение проводит в форме тестирования, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальным актом.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 4 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий не входит в их состав.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом Учреждения.

2.5. При приеме поступающих руководитель «Учреждения» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличие) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

копию устава Учреждения;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по реализуемой в Учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и другим качествам поступающих в соответствие с федеральными стандартами спортивной подготовки;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение;

номер телефона для получения консультаций.

2.7 Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке, при условии освободившихся вакантных мест в течении спортивного сезона по решению руководителя Учреждения осуществляется прием поступающих в рамках государственного задания.

2.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает консультирование в телефонном режиме или через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличие), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ.

2.9. План комплектования Учреждения, списки групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства согласовываются с министерством спорта Красноярского края до начала нового календарного года.

2.10. Основание для отказа приема документов спортсмена, родителя (законного представителя) является отсутствие вакантных мест, наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта.

3. Организация приема поступающих лиц для освоения программ в Учреждении

3.1 Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем спортивном сезоне , но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они не совершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

полис обязательного медицинского страхования;

фотография поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение в праве подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора

в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решений.

4.3.1. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.3.2. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения программ оформляется распорядительным актом Учреждение на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в государственное задание на оказание государственных услуг и работ.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Положения.

6. Правила отчисления

6.1. Основание для отчисления с программ спортивной подготовки будет являться:

- совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- нарушение антидопинговых правил;
- применение физического или психического насилия к участникам тренировочного процесса;
- непосещение в течении 3 месяцев тренировочных занятий без уважительной причины;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- по личной инициативе спортсмена или родителей (законных представителей несовершеннолетнего спортсмена), в том числе перевода спортсмена для продолжения освоения программы в другую организацию.

Не выполнение индивидуального плана подготовки на программах спортивной подготовки;

6.2. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) специалистам Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.3. Отчисление спортсмена оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения тренерского совета и рекомендательных заключений медико-психолого-педагогического консилиума (далее - Консилиум) Учреждения, заявления от спортсмена, родителей (законных представителей несовершеннолетнего спортсмена).

7. Порядок перевода

7.1. Спортсмен, проходящий программу спортивной подготовки, может быть переведен на последующий год и этап подготовки при условии выполнения норм федерального стандарта спортивной подготовки.

7.2. Перевод спортсменов оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения тренерского совета и рекомендательных заключений Консилиума, заявления от спортсмена или родителей (законных представителей несовершеннолетнего спортсмена).