

**Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по регби
«Енисей – СТМ»**

ПРИКАЗ

«29» августа 2023

№ 187-2

г. Красноярск

Об утверждении локального
нормативного акта

На основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказа министерства спорта Российской Федерации от 18.11.2022 № 1018 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «регби», руководствуясь пунктом 3.4.1 Устава Учреждения, утвержденного приказом министерства спорта Красноярского края от 15.03.2023 № 126п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о правилах приема лиц в Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ».
2. Осуществлять прием лиц в учреждение в соответствии с положением, утвержденным настоящим приказом с 01.09.2023
3. Разместить положение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью ознакомления с ним поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Первухин

Приложение 1
к приказу КГАУ ДО «СШОР по регби
«Енисей-СТМ»
от «29» августа 2023 № 187-2

**Положение о правилах приема лиц
в Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема лиц (далее - Порядок) в Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ» (далее - Учреждение), регламентирует прием лиц на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби» (далее - поступающие) в рамках государственного задания Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «регби» от 18.11.2022 № 1018, в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», на основании Устава Учреждения, утвержденного приказом министерства спорта Красноярского края от 15.03.2023 № 126 п.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

– спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

– федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта.

1.4. Организованный прием поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби» осуществляется Учреждением в течение года при наличии вакантных мест для зачисления в учебно-спортивные группы.

С информацией о проведении организованного приема поступающих в Учреждение можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- по номеру телефона +7 (391) 206-16-95;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.school.enisei-stm.ru/>.

Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема, осуществляется в порядке их поступления.

1.5. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение может производиться в течение текущего года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года вакантных мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- по номеру телефона +7 (391) 206-16-95;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.school.enisei-stm.ru/>.

1.6. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

1.7. Минимальный возраст для приема в Учреждения на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп на этапах спортивной подготовки, продолжительность этапов спортивной подготовки, пол поступающего, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки определяются в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «регби».

Требования к общей физической и специальной физической подготовке поступающего определяются дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби», разработанной учреждением на основании требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «регби».

1.8. Прием поступающих в Учреждение на этап начальной подготовки осуществляется при условии выполнения ими нормативов (далее – испытаний) по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби», разработанной на основании требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «регби».

На учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства — при условии выполнения испытаний по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби», разработанной на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «регби» для соответствующего этапа спортивной подготовки и выполнения (подтверждения) соответствующей возрастной группе и этапу

спортивной подготовки, требований спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

1.9. В целях максимального информирования поступающих в Учреждение, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатывает и размещает утвержденный приказом директора регламент проведения индивидуального отбора с указанием:

- количества вакантных мест для зачисления в Учреждение;
- сроков и месте проведения индивидуального отбора;
- нормативов общей физической и специальной физической подготовки для приема лиц в учреждение на соответствующий этап спортивной подготовки;
- требований к минимальному возрасту для приема на этапы спортивной подготовки в Учреждение;
- расписания работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о сроках подачи документов и их перечень для приема в Учреждение.

1.10. Количество поступающих в Учреждение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби» определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.11. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.12. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических способностей поступающих.

1.13. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего без уважительной причины для прохождения индивидуальных испытаний;
- медицинские противопоказания для занятия спортом;
- предоставление поступающему аналогичной услуги по обучению по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби» в другом учреждении, подведомственном Министерству спорта Красноярского края, Министерству образования Красноярского края.

– непредставление документов, указанных в разделах 6, 7 настоящих Правил.

1.14. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

1.15. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в учреждение, в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе) осуществляется с учетом обязательств о таком переходе, установленных договором об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по виду спорта «регби» (далее - договор).

1.16. Заявления на предоставление услуги по спортивной подготовке по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби», на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства могут подаваться одним из следующих образов:

лично в Учреждение на бумажном носителе;

в электронном форме с использованием Портала государственных услуг (далее - Портал) согласно приложению № 1 к Положению.

в электронной форме - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим предоставлением оригинала заявления на бумажном носителе в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора, создается приемная комиссия Учреждения (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее 5 и не более 9 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии и утверждается приказом директора

2.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии - заместитель директора.

2.4. Состав Комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

– осуществляет прием и регистрацию заявлений на предоставление образования по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби», поданных на бумажном носителе и поданными через Портал;

– размещает информацию о поступившем в государственной информационной системе «Спорт» (далее - ГИС Спорт) в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа по Учреждению о приеме;

– уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания);

– готовит материалы к заседаниям Комиссии;

– ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

– размещает на стенде, а также на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в Учреждении;

– выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

– участвуют в заседаниях Комиссии;

– принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим на тестовых испытаниях по общей физической, специальной физической подготовке.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждения на голосовании.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в Апелляционной комиссии.

4.7.

5. Порядок подачи и приема заявлений на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби» с использованием Портала государственных услуг

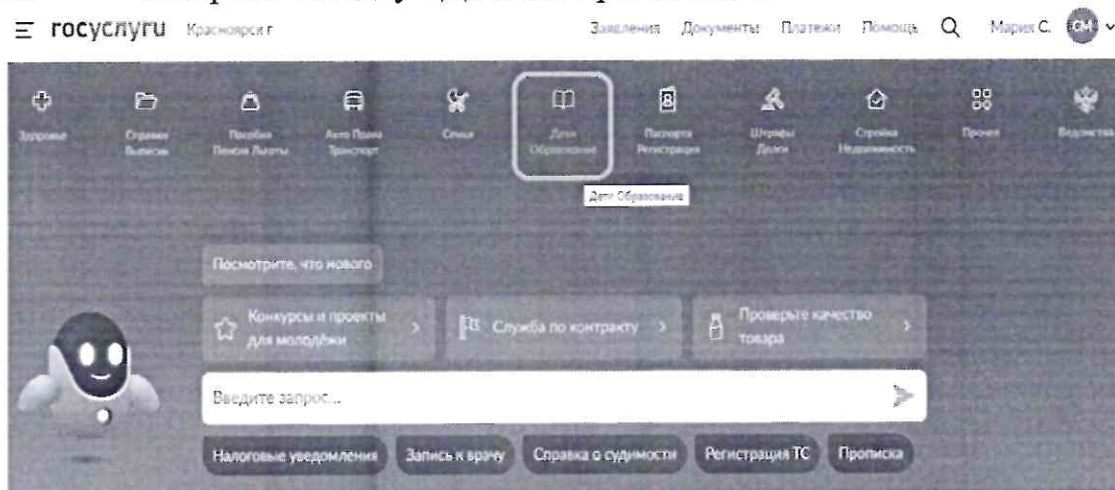
5.1. Подача заявлений на предоставление на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби» в электронном виде осуществляется путем заполнения электронного заявления на Портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Для обеспечения подачи заявлений на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби»:

1. Зайти на сайт единого портала государственных услуг:

<https://www.gosuslugi.ru>? Авторизоваться.

2. Выбрать вкладку «Дети и образование»



3. В разделе «Популярные услуги» пролистать вниз и выбрать строку «Запись в организации спортивной подготовки»

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

- Единое пособие на детей и беременных женщин
- Ежемесячная выплата при рождении или усыновлении первого ребёнка
- Распоряжение материнским капиталом
- Запись в кружки и секции
- Пушкинская карта
- Признание иностранных документов об образовании
- Приём на обучение по программам среднего профессионального образования
- Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком для неработающих
- Единовременное пособие при рождении ребёнка для неработающих
- Расторжение договора на дообразование с использованием сертификата

УСЛУГИ ДЛЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- Запись в первый класс
- Запись в организации спортивной подготовки
- Перевод в новую школу и запись в 10 класс

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

- Единое пособие на детей и беременных женщин
 - Что такое единое пособие на детей и беременных женщин
 - Чем единое пособие отличается от прежних выплат
 - Что будет с ранее назначенными пособиями
- Показать все
- Ежемесячная выплата на первого ребёнка до 3 лет
 - Кому положена выплата на первого ребёнка
 - Как подать заявление для получения выплаты на первого ребёнка
 - Сколько рассматривается заявление по выплате на первого ребёнка
- Показать все
- Запись в детский сад и школу
 - Кто имеет внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в детском саду
 - Как записать ребёнка в детский сад

4. Ознакомиться с краткими условиями и нажать «Начать»

5. Прочитать более подробные условия и «Перейти к заявлению»

6. Указать адрес, рядом с которым Вы ищете организацию спортивной подготовки

7. Выбрать вид спорт из списка (доступные для выбора виды спорта зависят от указанного адреса), обратите внимание, снизу под списком будут указаны ограничения по возрасту

8. Указать дополнительные параметры (показывать организации только с дополнительным набором, пол, возраст)

9. Выбрать подходящую организацию (в столбце слева от карты), нажать на название и затем «Выбрать»

10. Выбрать тренера из списка

11. Ознакомиться с информацией о группе, контактах, нормативах вступительных испытаний => «Записаться в эту группу».

12. Указать сведения о ребенке => «Продолжить»

13. Выбрать кем Вы приходиться ребёнку

14. Указать СНИЛС ребёнка => «Продолжить»

15. Подтвердить контактный телефон => «Верно»

16. Подтвердить электронную почту => «Отправить заявление»

5.3. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

5.4. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета обучающихся в учреждениях.

5.5. На выбранную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «регби» регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

5.7. Регистрация электронного заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в учреждении в личный кабинет на Портале.

6. Порядок подачи и приема заявлений на обучение по дополнительной образовательной программе по спортивной подготовки по виду спорта «регби» на бумажном носителе

6.1. Заявления на предоставление образовательной услуги на обучение по дополнительной образовательной программе по спортивной подготовки по виду спорта «регби» на бумажном носителе оформляются непосредственно в Учреждения.

6.2. Прием заявлений осуществляется инструктором-методистом Учреждения с последующей передачей секретарю Комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

6.3. На выбранную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «регби» регистрируется заявление.

6.4. По дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби» возможно подать только одно заявление.

6.5. Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений:

В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:

– копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии); статус заявителя (родитель, опекун и т.д.); контактные данные (телефон, адрес электронной почты); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства.

– копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении, сведения о поступающем: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения;

– сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего: документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий); серия и номер документа; когда выдан документ; кем выдан документ;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), поступающего в целях реализации полномочий, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- спортивный разряд (при наличии).

В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства.

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении, сведения о поступающем: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения;

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего: документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, его заменяющий); серия и номер документа; когда выдан документ; кем выдан документ;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), поступающего в целях реализации полномочий, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- спортивный разряд/звание (при наличии).

В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 18 лет:

- копия документа удостоверяющего личность поступающего, сведения о поступающем: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства.

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего: документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, его заменяющий); серия и номер документа; когда выдан документ; кем выдан документ;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), поступающего в целях

реализации полномочий, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- номер телефона поступающего;

- согласие поступающего на обработку персональных данных;

- спортивный разряд/звание (при наличии).

6.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

6.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

6.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего и родителя (законного представителя) на согласия проведения процедуры индивидуального испытания и обработку персональных данных.

6.9. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их подачи.

7. Порядок приема и зачисления в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби»

7.1. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки по виду спорта «регби» осуществляется на основании выполнения поступающими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби», разработанной на основании требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «регби» (далее - испытания), а также наличия соответствующего возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

7.2. Для прохождения индивидуальных испытаний поступающий представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо оригинал документа, его заменяющего, оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки, выданной не более чем за три месяца до даты индивидуальных испытаний, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

7.3. О результатах проведенных индивидуального отбора по окончании их проведения, но не позднее чем через 30 календарных дней, заявителю направляется уведомление:

- в личный кабинет на Портале в случае подачи заявления через

Портал;

– по электронной почте, указанной в заявлении, в случае подачи заявления на бумажном носителе.

7.4. В течение 7 рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах прохождения индивидуальных испытаний заявитель должен обратиться в Учреждения для заключения договора. (Приложение 2).

Договор на оказание Учреждением образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке по виду спорта «регби».

7.5. Прием поступающего производится на основании решения Комиссии в соответствии, с результатами проведенных индивидуальных испытаний путем издания приказа о зачислении лица для получения образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке по виду спорта «регби» с последующим заключением договора, заполнением родителями (законными представителями) анкеты-заявления (Приложение 4), предоставлением 2-х фотографии 3x4 (без уголка) и внесением Структурным отделом Учреждения информации о поступившем в ГИС Спорт.

Кроме того, Положением устанавливается преимущественное право зачисления в учебно-спортивные группы для прохождения спортивной подготовки детей участников специальной военной операции.

В исключительном случае, если в группе нет свободных мест, по решению Приемной комиссии и Тренерского совета, возможен прием поступающего с последующим заключением Договора по надзору (Приложение 2).

7.6. Информация о поступивших вносится Структурным отделом Учреждения в ГИС Спорт в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа по Учреждению о зачислении.

7.7. Для зачисления, поступающего до 18 лет, родитель (законный представитель) или зачисленный предоставляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и поступающего;

– копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации зачисленного по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), зачисленного в целях реализации полномочий, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

– копию полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) с указанием Страховой компании, которой выдан полис ОМС.

Документы представляются на русском языке или вместе нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8. Для зачисления, поступающего свыше 18 лет обучающийся предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа о регистрации зачисленного по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), зачисленного в целях реализации полномочий, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;
- копию полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) с указанием Страховой компании, которой выдан полис ОМС.

Документы представляются на русском языке или вместе нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. На каждого зачисленного формируется личная карточка обучающегося в котором хранятся все сданные копии документов и отражаются лучшие результаты участия в спортивных соревнованиях и присвоение или подтверждение спортивной квалификации обучающегося.

7.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, в соответствии с поданными копиями документов. При проведении указанной проверки Учреждение в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

7.11. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных зачисленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.12. В случае неявки поступающего на проведение индивидуальных испытаний или наличия медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки заявление аннулируется, образовательная услуга не предоставляется.

7.13 В случае неявки заявителя для заключения договора в течение срока, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, заявление аннулируется, образовательная услуга не предоставляется.

8. Порядок проведения индивидуальных испытаний

8.1 Индивидуальные испытания поступающих в Учреждение проводит Комиссия.

8.2 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуальных испытаний, поступающих в соответствующем году.

8.3 Индивидуальные испытания проводятся Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «регби».

8.4 Во время проведения индивидуальных испытаний, поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

8.5 Результаты индивидуальных испытаний объявляются не позднее чем через три рабочих дня после их проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемых в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуальных испытаний.

8.6 Упражнения, единицы измерения, нормативы определены дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби».

8.7 Данные результаты размещаются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.8 Учреждением предусматривается проведение дополнительных испытаний для лиц, не участвовавших в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

8.9 Индивидуальные испытания проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении испытаний.

8.10 Повторное проведение индивидуальных испытаний проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Комиссии.

Приложение 1

к Правилам приема лиц

КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ»

Директору

КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ»

А.Ю. Первухину

от _____

(ФИО одного из родителей, законного представителя,
уполномоченного лица) проживающего

по адресу: _____

(указывается полный почтовый адрес)

телефон: _____

дом. _____

сот. _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему несовершеннолетнему ребенку (до 14 лет)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),
свидетельство о рождении серия _____ № _____, наименование органа
выдавшего документ _____, дата выдачи документа
_____, СНИЛС _____, проживающий по адресу _____

_____ (указывается полный почтовый адрес)
государственную услугу «Запись в спортивную школу» в КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ»
по виду спорта «регби».
О _____ проведении _____ просмотра

_____ (ФИО ребенка)
прошу уведомить по телефону (домашнему/сотовому) в период с _____ до _____ часов, адресу
электронной почты (нужное подчеркнуть).

Не возражаю на участие моего ребенка в процедуре индивидуальных испытаний и обработку
персональных данных.

Уведомление о предоставлении услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- направить по вышеуказанному электронному адресу;
- направить по телефону (домашнему, сотовому).

Уведомление об отказе в предоставлении услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- направить по вышеуказанному электронному адресу;
- направить по телефону (домашнему, сотовому).

Копии документов, необходимых для предоставления услуги, прилагаю:

1. Копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
2. Справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби», выданную не более, чем за три месяца до даты подачи заявления;
3. Полис добровольного медицинского страхования (ОМС);
4. СНИЛС поступающего;
5. Для поступающих на учебно-тренировочный этап (спортивной специализации) - Классификационная книжка спортсмена, выписку из Приказа об отчислении из учреждения, где ранее проходил обучение, программу подготовки.

Подпись заявителя _____ (_____)

«_____» _____ 202__ года.

**ФОРМА
ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДО 14 ЛЕТ**

ДОГОВОР №

об образовании по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки по виду спорта «регби», обучающегося
до 14 лет

г. Красноярск

«___» _____ 202 г.

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ» (КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ»)) осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «31» октября 2022 года № Л035-01211-24/00623037 выданной Министерством образования Красноярского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Первухина Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун и т.д.) законного представителя лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. (полностью) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки **Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «регби»**

Форма обучения _____

Этап спортивной подготовки _____

Тренер-преподаватель _____

и федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и рабочими, и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби» Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____

(количество часов/дней/месяцев/лет)

Срок обучения по индивидуальному/ рабочему учебному плану (при его наличии у Обучающегося), составляет _____

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы ему выдается

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает услуги в период с «___» _____ 20__ г. до достижения возраста 14-ти (четырнадцати) лет.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Осуществлять подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби».

3.1.4. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Обучающимся спортивной подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и Договором.

3.1.5. Обеспечить участие Обучающегося в официальных спортивных мероприятиях, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.6. Провести с Обучающимся занятия о влиянии допинга в спорте на здоровье спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.7. Оказывать услуги согласно утвержденному Исполнителем расписанию учебно-тренировочных занятий.

3.1.8. Обеспечить оказание услуг Обучающемуся

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.1.9. Ознакомить Заказчика, Обучающийся с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения, установленными Исполнителем.

3.1.10. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающемуся во время проведения учебно-тренировочных занятий.

3.1.11. Ознакомить Заказчика под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.1.12. Осуществлять медицинское обеспечение Обучающегося, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.1.13. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.14. Не оказывать услуги при отсутствии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося.

3.1.15. Осуществлять материально-техническое обеспечение Обучающегося, в том числе обеспечивать его спортивным оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, а также спортивной экипировкой для участия в официальных спортивных мероприятиях, предусмотренных дополнительной образовательной

программой спортивной подготовки.

3.1.16. Обеспечивать проезд Обучающегося к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения официальных спортивных мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки.

3.1.17. Направлять Обучающегося в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, созданных Российской Федерацией, городом Красноярском для участия в официальных спортивных мероприятиях.

3.1.18. Размещать информацию об Обучающемся в государственной информационной системе «Спорт (далее - ГИС Спорт) в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты издания приказа Исполнителя о приеме.

3.1.19. Исключать информацию об Обучающемся из ГИС Спорт в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время учебно-тренировочных занятий и физическую нагрузку в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Обучающегося.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Обучающегося;
- наличия у Обучающегося признаков алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- нарушения Обучающимся утвержденного Исполнителем расписания учебно-тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных Исполнителем;
- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Обучающегося.

3.2.3. Безвозмездно осуществлять фото- и видеосъемку Обучающегося в целях:

- обеспечения безопасности на объектах спорта Исполнителя;
- обеспечения прохода на объекты спорта Исполнителя;
- мониторинга и подтверждения факта предоставления услуги в процессе спортивной подготовки;
- размещения на объектах и информационных ресурсах Исполнителя и Министерства спорта Красноярского края, в средствах массовой информации, при проведении информационных кампаний, в процессе осуществления спортивной подготовки, выступления на официальных спортивных мероприятиях.

3.2.4. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика и Обучающегося в процессе оказания услуг по обучению в рамках дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке по виду спорта «регби» по подготовке Обучающегося.

3.2.5. Оказывать услугу в следующих формах:

- учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные и смешанные), в том числе с использованием дистанционных технологий;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- самостоятельная подготовка, самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- спортивные соревнования

- контрольные мероприятия;
- инструкторская и судейская практики;
- медицинские, медико-биологические и восстановительные мероприятия.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

3.3.2. Обеспечить участие Обучающегося в официальных спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по подготовке к ним, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить наличие у Обучающегося (на этапе начальной подготовки) полиса страхования от несчастных случаев в период его участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимых в рамках учебно-тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;
- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;
- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;
- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.4. Выполнять указания лиц, указанных в пункте 3.1.8 Договора.

3.3.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся установленного Исполнителем спортивного режима, выполнения им в полном объеме мероприятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, своевременное прохождение Обучающимся медицинских осмотров.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.8. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью, Обучающемуся либо третьих лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.3.9. Представить Исполнителю документ, подтверждающий прохождение Обучающимся медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.10. Обеспечить явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.11. Не допускать пропусков учебно-тренировочных занятий Обучающихся в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий без уважительных причин.

3.3.12. Своевременно (в течение 7-и календарных дней со дня отсутствия Обучающегося) информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке Обучающегося на учебно-тренировочные занятия и причинах неявки.

3.3.13. Обеспечивать опрятный внешний вид Обучающегося, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви Обучающегося, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.14. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке

установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Своевременно (не менее чем за 30 календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о переходе Обучающегося в иное учреждение для прохождения спортивной подготовки.

3.3.16. Своевременно (не менее чем за 30 календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о учебно-тренировочных занятиях Обучающегося в иной физкультурно-спортивной организации.

3.3.17. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об оказываемых услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий).

3.4.4. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю (в том числе путем направления электронного письма).

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

3.4.7. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время пути следования от места его проживания к месту оказания услуги и от места оказания услуги по спортивной подготовке к месту проживания (или иному месту, определяемому Заказчиком услуги).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик и - Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.4. Под персональными данными по Договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Обучающемуся.

7.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.

7.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

7.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты

персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Подписание Договора Заказчиком свидетельствует о возможности обработки Исполнителем персональных данных Заказчика, Обучающегося в целях реализации положений Договора. Действие согласия ограничивается достижением цели обработки персональных данных.

7.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика и Обучающегося;
- пол, возраст Обучающегося;
- дата и место рождения Обучающегося;
- дата и место рождения Заказчика;
- данные свидетельства о рождении Обучающегося и паспортные данные Заказчика;
- данные полиса обязательного медицинского страхования Обучающегося;
- данные полиса страхования от несчастных случаев Обучающегося (на этапе начальной подготовки);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) Заказчика;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированной) учета (СНИЛС) Обучающегося в целях реализации полномочий, возложенных на Исполнителя законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения; данные места регистрации (места проживания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика и Обучающегося;
- результаты индивидуальных испытаний Обучающегося и сведения медицинского заключения о допуске Обучающегося к прохождению спортивной подготовки.

7.7. Заказчик гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

8.2.1. Пропуск Обучающимся учебно-тренировочных занятий в течение 7-и календарных дней без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки из медицинского учреждения о болезни).

8.2.2. Предоставление Обучающегося аналогичной услуги по спортивной подготовке

в другом учреждении Министерства спорта Красноярского края, Министерства образования Красноярского края.

8.2.3. Невыполнение Обучающегося программы спортивной подготовки по виду спорта «регби».

8.2.4. Нарушение Обучающегося утвержденного Исполнителем расписания учебно-тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных Исполнителем.

8.2.5. Непредставление Заказчиком медицинского заключения о допуске Обучающегося к прохождению спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.6. Наличие у Обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по виду спорта «регби».

8.2.7. Нарушение Обучающегося антидопинговых правил;

8.2.8. Требование о прекращении обработки персональных данных Обучающегося и (или) Заказчика.

8.3. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя осуществляется путем направления Заказчику по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление услуг, уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке с указанием причин расторжения Договора, предусмотренных пунктами 9.2.1 - 9.2.8 Договора, в соответствии с пунктом 4 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

8.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с даты его получения.

8.6. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Ф.И.О. полностью

Паспорт:

серия _____

№ _____

наименование органа, выдавшего документ _____

дата выдачи документа _____,

код подразделения _____

Дата и место рождения _____

Исполнитель:

КГАУ ДО «СШОР о регби «Енисей-СТМ»

660003, г. Красноярск, ул. Академика Павлова,

здание 21, строение 1, помещение 3

ИНН / КПП 2466084183/246101001

р/сч. 03224643040000001900

к/сч. 40102810245370000011

минфин края (КГАУ «СШОР по регби «Енисей-СТМ» л/с 81192А09301)

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г.

Красноярск

БИК 010407105

Адрес места регистрации с индексом

Тел. 8(391) 206-12-94

regbi2012@yandex.ru

Адрес места проживания с индексом

Тел: _____

Email _____

Ф.И.О.

Директор

КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ»

_____ А.Ю. Первухин

Подпись

2-ой экземпляр договора получен на руки «____» _____ 202__ г. ____ / ____ /

(личная подпись, фамилия инициалы)

Заказчик и Обучающейся ознакомлены с утвержденным Исполнителем с расписанием учебно-тренировочных занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения, установленными Исполнителем.

Заказчик _____ / _____ /

(личная подпись, фамилия инициалы)

«____» _____ 202__ г.

Директору
КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ»
А.Ю. Первухунину
от _____
(ФИО одного из родителей, законного представителя,
уполномоченного лица)
проживающего по адресу: _____

_____ (указывается полный почтовый адрес)
телефон: _____
дом. _____
сот. _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставить моему _____ ребенку (свыше 14 лет)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

паспорт серия _____ № _____, наименование органа выдавшего, дата выдачи документа _____, код подразделения _____, СНИЛС _____, проживающий по адресу _____

(указывается полный почтовый адрес)

Государственную услугу «Запись в спортивную школу» в КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ»

О проведении просмотра _____ (Ф.И.О. обучающегося) прошу уведомить по телефону (домашнему/сотовому) по адресу электронной почты (нужно подчеркнуть). Не возражаю на участие моего ребенка в процедуре индивидуальных испытаний и обработку персональных данных.

Уведомление о предоставлении услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- направить по вышеуказанному электронному адресу;
- направить по телефону (домашнему, сотовому).

Уведомление об отказе в предоставлении услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- направить по вышеуказанному электронному адресу;
- направить по телефону (домашнему, сотовому).

Копии документов, необходимых для предоставления услуги, прилагаю:

1. Копию паспорта, поступающего;
2. Справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби», выданную не более, чем за три месяца до даты подачи заявления;
3. Полис добровольного медицинского страхования (ОМС);
4. СНИЛС поступающего;
5. Для поступающих на учебно-тренировочный этап - Классификационная книжка спортсмена, выписку из Приказа об отчислении из учреждения, где ранее проходил обучение, программу подготовки.

Подпись заявителя _____ (_____)

«_____» _____ 202__ года.

ФОРМА
ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ 14 ЛЕТ

ДОГОВОР №

об образовании по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки по виду спорта «регби», обучающегося
от 14 лет

г. Красноярск

«__» _____ 202__ г.

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ» (КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ») в лице Директора Первухина Александра Ю, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего)
паспорт серии _____ № _____, выдан

(дата выдачи паспорта и выдавший орган)
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) _____,
зарегистрирован по адресу: _____ (далее – Заказчик), и

(Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего)
паспорт серии _____ № _____, выдан

(дата выдачи паспорта несовершеннолетнего и выдавший орган)
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) _____,
зарегистрирован по адресу: _____
(далее – Обучающийся), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки **Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «регби»**
Форма обучения _____
Структурное отделение _____

Этап спортивной подготовки _____

Тренер-преподаватель _____

и федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и рабочими, и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби» Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____

(количество часов/дней/месяцев/лет)

Срок обучения по индивидуальному/ рабочему учебному плану (при его наличии у Обучающегося), составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы ему выдается

(документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоения дополнительной образовательной программы)

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает услуги в период с «____» _____ 202_г. до достижения возраста 18-ти (восемнадцати) лет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Осуществлять подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби».

3.1.4. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Обучающимся спортивной подготовки в соответствии с программой спортивной подготовки и Договором.

3.1.5. Обеспечить участие Обучающегося о в официальных спортивных мероприятиях, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.6. Провести с обучающимся занятия о влиянии допинга в спорте на здоровье спортсмена, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.7. Оказывать услуги согласно утвержденному Исполнителем расписанию учебно-тренировочных занятий.

3.1.8. Обеспечить оказание услуг Обучающемуся

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.1.9. Ознакомить Обучающегося с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения, установленными Исполнителем.

3.1.10. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время проведения учебно-тренировочных занятий. Ознакомить Обучающегося под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

- 3.1.11. Осуществлять медицинское обеспечение Обучающегося, в том числе организацию систематического медицинского контроля.
- 3.1.12. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.
- 3.1.13. Не оказывать услуги при отсутствии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося.
- 3.1.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение Обучающегося, в том числе обеспечивать его спортивным оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, а также спортивной экипировкой для участия в официальных спортивных мероприятиях, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.
- 3.1.15. Обеспечивать проезд Обучающегося к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения официальных спортивных мероприятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.
- 3.1.16. Направлять Обучающегося в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и созданных Российской Федерацией или городом Красноярском, для участия в официальных спортивных мероприятиях.
- 3.1.17. Размещать информацию об Обучающимся в государственной информационной системе Спорт (далее - ГИС Спорт) в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты издания приказа Исполнителя о приеме.
- 3.1.18. Исключать информацию об Обучающемся из ГИС Спорт в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.
- 3.2. Исполнитель вправе:
- 3.2.1. При оказании услуг ограничить время учебно-тренировочных занятий и физическую нагрузку в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Обучающемуся.
- 3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания в случаях:
- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Обучающегося;
 - наличия у Обучающегося признаков алкогольного, наркотического или иного опьянения;
 - нарушения Обучающимся утвержденного Исполнителем расписания учебно-тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных Исполнителем;
 - возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Обучающегося;
- 3.2.3. Безвозмездно осуществлять фото- и видеосъемку Обучающегося в целях:
- обеспечения безопасности на объектах спорта Исполнителя;
 - обеспечения прохода на объекты спорта Исполнителя;
 - мониторинга и подтверждения факта предоставления услуги в процессе спортивной подготовки;
 - размещения на объектах и информационных ресурсах Исполнителя и Министерства спорта Красноярского края, в средствах массовой информации, при проведении информационной компании, в процессе осуществления спортивной подготовки, выступления на официальных спортивных мероприятиях.
- 3.2.4. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика и Обучающегося в процессе оказания услуг по обучению Обучающемуся.
- 3.2.5. Оказывать услугу в следующих формах:
- учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные и смешанные), в том числе с использованием дистанционных технологий;

- учебно-тренировочные мероприятия;
- самостоятельная подготовка, самостоятельная подготовка по
- индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- спортивные соревнования;
- контрольные мероприятия;
- инструкторская и судейская практики;
- медицинские, медико-биологические и восстановительные мероприятия.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

3.3.2. Обеспечить участие Обучающегося в официальных спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по подготовке к ним, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить наличие у Обучающегося (на этапе начальной подготовки) полиса страхования от несчастных случаев в период его участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимых в рамках учебно-тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;
- постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;
- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;
- инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.4. Обеспечить соблюдение Обучающимся установленного Исполнителем спортивного режима, выполнения им в полном объеме мероприятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, своевременное прохождение Обучающимся медицинских осмотров.

3.3.5. Обеспечить представление Обучающимся Исполнителю документа, подтверждающего прохождение Обучающимся медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.7. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью, Обучающемуся либо третьих лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.3.8. Обеспечить явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.9. Не допускать пропусков учебно-тренировочных занятий Обучающимся в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий без уважительных причин.

3.3.10. Своевременно (в течение 7-и календарных дней со дня отсутствия Обучающегося) информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке Обучающегося на учебно-тренировочные занятия и причинах неявки.

3.3.11. Обеспечивать опрятный внешний вид Обучающегося, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви Обучающегося, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.12. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Своевременно (не менее чем за 30 календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о переходе Обучающегося в иное учреждение для прохождения спортивной подготовки.

3.3.14. Своевременно (не менее чем за 30 календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) об учебно-тренировочных занятиях Обучающегося в иной физкультурно-спортивной организации.

3.3.15. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об оказываемых услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий).

3.4.4. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю (в том числе путем направления электронного письма).

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

3.4.7. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время пути следования от места его проживания к месту оказания услуги и от места оказания услуги по спортивной подготовке к месту проживания (или иному месту, определяемому Заказчиком услуги).

3.5. Обучающийся обязан:

3.5.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

3.5.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.5.3. Принимать участие в официальных спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по подготовке к ним, предусмотренных программой спортивной подготовки.

3.5.4. Выполнять указания лица (лиц), указанного(ых) в пункте 3.1.8 настоящего Договора.

3.5.5. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки, своевременно проходить медицинские осмотры.

3.5.6. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя о

возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо третьих лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.5.7. Не допускать пропусков учебно-тренировочных занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий без уважительных причин.

3.5.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

3.6. Обучающийся вправе:

3.6.1. Осваивать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта «регби» в объеме, установленном Исполнителем, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «регби».

3.6.2. Пользоваться объектами спорта Исполнителя, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проездом к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения официальных спортивных мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки.

3.6.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Под персональными данными по Договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Обучающемуся.

6.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.

6.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

6.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.5. Подписание Договора Заказчиком свидетельствует о возможности обработки Исполнителем персональных данных Заказчика, Обучающегося в целях реализации положений Договора. Действие согласия ограничивается достижением цели обработки персональных данных.

6.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика и Обучающегося;
- пол, возраст Обучающегося;
- дата и место рождения Обучающегося;
- дата и место рождения Заказчика;
- паспортные данные Обучающегося и паспортные данные Заказчика;
- данные полиса обязательного медицинского страхования Обучающегося;
- данные полиса страхования от несчастных случаев Обучающегося;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) Заказчика;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) Обучающегося в целях реализации полномочий, возложенных на Исполнителя законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;
- данные места регистрации (места проживания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика и Обучающегося;

6.7. результаты индивидуальных испытаний Обучающегося и сведения медицинского заключения о допуске Обучающегося к прохождению спортивной подготовки. Заказчик гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

8.2.1. Пропуск Обучающегося учебно-тренировочных занятий в течение 7-и календарных дней без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки из медицинского учреждения о болезни).

8.2.2. Предоставление Обучающемуся аналогичной услуги по обучению в другом учреждении Москомспорта.

8.2.3. Невыполнение Обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

8.2.4. Нарушение Обучающимся утвержденного Исполнителем расписания учебно-тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных Исполнителем.

8.2.5. Непредставление Заказчиком медицинского заключения о допуске Обучающегося к прохождению спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.6. Наличие у Обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по виду спорта «регби».

8.2.7. Нарушение Обучающимся антидопинговых правил;

8.2.8. Требование о прекращении обработки персональных данных обучающегося или Заказчика.

8.3. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя осуществляется путем направления Заказчику по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление услуг, уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке с указанием причин расторжения Договора, предусмотренных пунктами 9.2.1 - 9.2.8 Договора, в соответствии с пунктом 4 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Заказчик, Обучающийся вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора.

8.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

8.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с даты его получения.

8.7. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Обучающийся	Исполнитель
Ф.И.О. полностью	Ф.И.О. полностью	КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ»
Паспорт серия _____ номер _____	Паспорт серия _____ номер _____	660003, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, здание 21, строение 1, помещение 3
Кем, когда выдан	Кем, когда выдан	ИНН / КПП 2466084183/246101001 р/сч. 03224643040000001900 к/сч. 40102810245370000011
Код подразделения	Код подразделения	минфин края (КГАУ «СШОР по регби «Енисей-СТМ» л/с 81192А09301) ОТДЕЛЕНИЕ
Дата и место рождения	Дата и место рождения	КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю

Адрес места регистрации и
места проживания с индексом

Адрес места регистрации и места
проживания с индексом

г. Красноярск
БИК 010407105
Тел. 8(391) 206-12-94
regbi2012@yandex.ru

СНИЛС

Директор
КГАУ ДО «СШОР по регби
«Енисей-СТМ»

Тел мобильный

Тел мобильный

+7(391)206-16-95

Email

Email

А.Ю. Первухин

Личная подпись

Личная подпись

Личная подпись

Экземпляр договора получен на руки « _____ » _____ 202__ г.

Заказчик _____ / _____ /
(личная подпись, фамилия
инициалы)

Экземпляр договора получен на руки « _____ » _____ 202__ г.

Обучающийся _____ / _____ /
(личная подпись, фамилия
инициалы)

Обучающийся ознакомлен с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами вида спорта «регби», антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

Обучающийся _____ / _____ /
(личная подпись, фамилия
инициалы)

« _____ » _____ 202__ г.

Обучающийся ознакомлен с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения, установленными Исполнителем.

Обучающийся _____ / _____ /
(личная подпись, фамилия
инициалы)

« _____ » _____ 202__ г.

Директору
КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ»
А.Ю. Первухину

от _____
(ФИО одного из родителей, законного представителя,
уполномоченного лица)
проживающего по адресу: _____

_____ (указывается полный почтовый адрес)

телефон: _____

дом. _____

сот. _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставит _____ моему _____ ребенку _____ (свыше _____ 18 _____ лет)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

паспорт серия _____ № _____, наименование органа выдавшего, дата выдачи документа _____

_____, код подразделения _____, СНИЛС _____

проживающий по адресу _____

_____ (указывается полный почтовый адрес)

О проведении просмотра прошу уведомить по телефону (домашнему/сотовому) в период с _____ до _____ часов, адресу электронной почты (нужно подчеркнуть)

Не возражаю на обработку персональных данных и участия в индивидуальных испытаниях.

Уведомление о предоставлении услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- направить по вышеуказанному электронному адресу;
- направить по телефону (домашнему, сотовому).

Уведомление об отказе в предоставлении услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- направить по вышеуказанному электронному адресу;
- направить по телефону (домашнему, сотовому).

Копии документов, необходимых для предоставления услуги, прилагаю:

1. Копия паспорта поступающего;
2. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби», выданную не более, чем за три месяца до даты подачи заявления;
3. Полис добровольного медицинского страхования (ОМС);
4. СНИЛС поступающего;
5. Для поступающих на этап совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства - Классификационная книжка спортсмена, выписку из Приказа об отчислении из учреждения, где ранее проходил обучение, программу подготовки.

Подпись заявителя _____ (_____)

«_____» _____ 202_____ года.

ФОРМА
ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ 18 ЛЕТ

ДОГОВОР №

об образовании по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки по виду спорта «регби»

г. Красноярск

« ____ » _____ 202__ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ» (КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей-СТМ») (далее – Исполнитель), в лице Директора **Первухина Александра Юрьевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ серии _____ № _____, выдан _____,

(дата выдачи паспорта и выдавший орган)

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) _____, зарегистрирован по адресу: _____

(далее – Заказчик), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки **Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «регби»**

Форма обучения _____

Структурное отделение _____

Этап спортивной подготовки _____

Тренер-преподаватель _____

и федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и рабочими, и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби» Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____

(количество часов/дней/месяцев/лет)

Срок обучения по индивидуальному/ рабочему учебному плану (при его наличии у Обучающегося), составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы ему выдается

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает услуги в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Осуществлять подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби»

3.1.4. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Заказчиком спортивной подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби» и Договором.

3.1.5. Обеспечить участие Заказчика в официальных спортивных мероприятиях, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби», разработанной в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.6. Провести с Заказчиком занятия о влиянии допинга в спорте на здоровье спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.7. Оказывать услуги согласно утвержденному Исполнителем расписанию учебно-тренировочных занятий.

3.1.8. Обеспечить оказание услуг Заказчику

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.1.9. Ознакомить Заказчика с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения, установленными Исполнителем.

3.1.10. Обеспечить охрану жизни и здоровья Заказчика во время проведения учебно-тренировочных занятий.

3.1.11. Ознакомить Заказчика под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.1.12. Осуществлять медицинское обеспечение Заказчика, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

3.1.13. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.14. Не оказывать услуги при отсутствии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика.

3.1.15. Осуществлять материально-техническое обеспечение Заказчика, в том числе обеспечивать его спортивным оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения

спортивной подготовки, а также спортивной экипировкой для участия в официальных спортивных мероприятиях, предусмотренных программой спортивной подготовки.

3.1.16. Обеспечивать проезд Заказчика к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения официальных спортивных мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки.

3.1.17. Направлять Заказчика в соответствии с заявками общероссийских и городских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, городом Красноярском для участия в официальных спортивных мероприятиях.

3.1.18. Размещать информацию о Заказчике в государственной информационной системе «Спорт» (далее - ГИС Спорт) в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты издания приказа Исполнителя о приеме.

3.1.19. Исключать информацию о Заказчике из ГИС Спорт в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время учебно-тренировочных занятий и физическую нагрузку в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Заказчика.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Заказчика;
- наличия у Заказчика признаков алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- нарушения Заказчиком утвержденного Исполнителем расписания учебно-тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных Исполнителем;
- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Заказчика.

3.2.3. Безвозмездно осуществлять фото- и видеосъемку Заказчика в целях:

- обеспечения безопасности на объектах спорта Исполнителя;
- обеспечения прохода на объекты спорта Исполнителя;

мониторинга и подтверждения факта предоставления услуги в процессе спортивной подготовки; размещения на объектах и информационных ресурсах Исполнителя и Министерства спорта Красноярского края, в средствах массовой информации, при проведении информационных кампаний, в процессе осуществления спортивной подготовки, выступления на официальных спортивных мероприятиях.

3.2.4. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в процессе оказания услуг Заказчику.

3.2.5. Оказывать услугу в следующих формах:

- учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные и смешанные), в том числе с использованием дистанционных технологий;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- самостоятельная подготовка, самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- спортивные соревнования;
- контрольные мероприятия;
- инструкторская и судейская практики;

- медицинские, медико-биологические и восстановительные мероприятия.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

3.3.2. Принимать участие в официальных спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по подготовке к ним, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить наличие (на этапе начальной подготовки) полиса страхования от несчастных случаев в период его участия в спортивных соревнованиях и (или) спортивных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимых в рамках учебно-тренировочного процесса, покрывающего следующие риски:

- смерть, наступившая в результате несчастного случая;

постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая;

- временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая; инвалидность, наступившая в результате несчастного случая.

3.3.4. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «регби», своевременно проходить медицинские осмотры.

3.3.5. Предоставлять Исполнителю документ, подтверждающего прохождение Заказчиком медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.6. Выполнять указания лиц, указанных в пункте 3.1.8 Договора.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.8. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо третьих лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.3.9. Посещать учебно-тренировочные занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3.10. Не допускать пропусков учебно-тренировочных занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий без уважительных причин.

3.3.11. Своевременно (в течение 7-и календарных дней со дня отсутствия Заказчика) информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о неявке на учебно-тренировочные занятия и причинах неявки.

3.3.12. Соблюдать опрятный внешний вид, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.13. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Своевременно (не менее чем за 30 календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) о переходе в иное учреждение для прохождения спортивной подготовки.

3.3.15. Своевременно (не менее чем за 30 календарных дней) в письменном виде информировать Исполнителя (в том числе путем направления электронного письма) об учебно-тренировочных занятиях в иной физкультурно-спортивной организации.

- 3.3.16. Подтвердить номер мобильного телефона в ГИС Спорт.
- 3.3.17. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.
- 3.3.18. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте.
- 3.4. Заказчик вправе:
- 3.4.1. Осваивать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «регби» в объеме, установленном Исполнителем, в соответствии с требованиями федерального стандарта.
- 3.4.2. Пользоваться объектами спорта Исполнителя, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением, спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проездом к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения официальных спортивных мероприятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.
- 3.4.3. Требовать от Исполнителя оказания услуг в соответствии с условиями Договора.
- 3.4.4. Получать от Исполнителя необходимую информацию об оказываемых услугах.
- 3.4.5. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий).
- 3.4.6. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
- 3.4.7. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю (в том числе путем направления электронного письма).
- 3.4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 6.1. Под персональными данными по Договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику.
- 6.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные.
- 6.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

6.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.5. Подписание Договора Заказчиком свидетельствует о возможности обработки Исполнителем персональных данных Заказчика в целях реализации положений Договора. Действие согласия ограничивается достижением цели обработки персональных данных.

6.6. Перечень персональных данных, на обработку которых Заказчик дает согласие:

- фамилия, имя, отчество Заказчика;
 - пол, возраст Заказчика;
 - дата и место рождения Заказчика;
 - паспортные данные Заказчика;
 - данные полиса обязательного медицинского страхования Заказчика;
- данные полиса страхования от несчастных случаев Заказчика (на этапе начальной подготовки); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) Заказчика в целях реализации полномочий, возложенных на Исполнителя законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;
- данные места регистрации (места проживания), контактные телефоны, адрес электронной почты Заказчика;
 - результаты индивидуальных испытаний Заказчика и сведения медицинского заключения о допуске Заказчика к прохождению спортивной подготовки.

6.7. Заказчик гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- в судебном порядке.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

8.2.1. Пропуск Заказчиком учебно-тренировочных занятий в течение 7-и календарных дней без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении Исполнителю справки из медицинского учреждения о болезни).

8.2.2. Предоставление Заказчику аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении Москомспорта.

8.2.3. Невыполнение Заказчиком дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

8.2.4. Нарушение Заказчиком утвержденного Исполнителем расписания учебно-тренировочных

занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных Исполнителем.

8.2.5. Непредставление Заказчиком медицинского заключения о допуске Заказчика к прохождению спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.6. Наличие у Заказчика медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

8.2.7. Нарушение Заказчиком антидопинговых правил;

8.2.8. Требование о прекращении обработки персональных данных Заказчика.

8.3. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя осуществляется путем направления Заказчику по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление услуг, уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке с указанием причин расторжения Договора, предусмотренных пунктами 9.2.1 - 9.2.8 Договора, в соответствии с пунктом 4 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Исполнителем Договора.

8.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

8.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с даты его получения.

8.7. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих, обязательств.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Ф.И.О. полностью

Паспорт:

серия _____

№ _____

наименование органа, выдавшего документ

дата выдачи документа _____,

код подразделения _____

Дата и место рождения _____

Адрес места регистрации с индексом

Исполнитель:

КГАУ ДО «СШОР о регби «Енисей-СТМ»

660003, г. Красноярск, ул.Академика Павлова,

здание 21, строение 1, помещение 3

ИНН / КПП 2466084183/246101001

р/сч. 03224643040000001900

к/сч. 40102810245370000011

минфин края (КГАУ «СШОР по регби

«Енисей-СТМ» л/с 81192А09301)

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г.

Красноярск

БИК 010407105

Тел. 8(391) 206-12-94

regbi2012@yandex.ru

Адрес места проживания с индексом

Тел: _____

Email _____

Директор
КГАУ ДО «СПОР по регби «Енисей-СТМ»

Ф.И.О.

_____ А.Ю. Первухин

Подпись

Экземпляр договора получен на руки «__» _____ 202__ г.

Заказчик _____ / _____ /
(личная подпись, фамилия
инициалы)

Заказчик ознакомлен с нормами, утвержденными общероссийскими и городскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

Заказчик _____ / _____ /
(личная подпись, фамилия
инициалы)

«__» _____ 202__ г.

Заказчик ознакомлен с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и правилами поведения, установленными Исполнителем.

Заказчик _____ / _____ /
(личная подпись, фамилия
инициалы)

«__» _____ 2