

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032402940338 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.03.2023 за ГРН 2232400150585



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

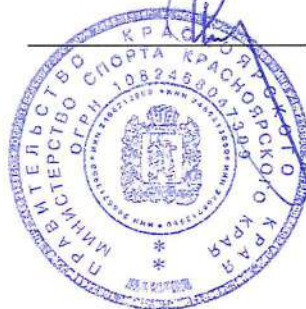
сведения о сертификате эл

Сертификат: 0082668057E5D6E0FAD01DE200D247DCA2
Владелец: Анушенкова Ольга Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства
спорта Красноярского края

от 15.03.2023 № 126н



Д.В. Петровский

УСТАВ

**краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования**

«Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей - СТМ»

г. Красноярск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей - СТМ» (далее – Учреждение, Автономное учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 25.12.2009 1113-р путем изменения типа государственного спортивного учреждения регбийный клуб «Енисей - СТМ».

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Учреждение переименовано в Краевое государственное учреждение «Спортивный комплекс «Авангард-СТМ» в соответствии с приказом министерства спорта Красноярского края от 16.12.2015 № 445п;

2) Учреждение переименовано в Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей - СТМ». Изменения в Устав Учреждения утверждены приказом министерства спорта Красноярского края от 07.07.2017 № 257п.

3) Учреждение переименовано в Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей - СТМ» в соответствии с приказом министерства спорта Красноярского края от 20.12.2022 г. №517/п.

Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей - СТМ».

Сокращенное наименование Учреждения: КГАУ ДО «СШОР по регби «Енисей - СТМ».

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство спорта Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает

истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, правовыми актами Учредителя, Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Красноярский край, 660003, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, зд. 21, стр.1, пом. 3.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по олимпийскому виду спорта регби, а также организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края по регби.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по регби путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан в области физической культуры и спорта;

- организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности, популяризация вида спорта регби, пропаганда здорового образа жизни;

- развитие регби на территории Красноярского края;

- удовлетворение потребностей спортсменов в получении качественного доступа (комфортного и безопасного пребывания) на объектах спорта Красноярского края;

- формирование знаний, умений и навыков в области физической культуры и вида спорта регби.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по регби;

б) деятельность в области спорта:

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края;

в) деятельность спортивных объектов по проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении (спортивных комплексах, спортивных площадках, иных спортивных объектах и сооружениях), обеспечение доступа к указанным объектам.

г) деятельность в области спорта прочая:

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Разработка и издание информационных, методических (учебно-методических) материалов по организации и обеспечению, учебно-тренировочного процесса в сфере физической культуры и спорта;

2.5.2. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

2.5.3. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для специалистов в области физической культуры и спорта;

2.5.4. Организация деятельности по охране здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

2.5.5. Реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий межрегионального, всероссийского, международного уровня, проводимых на территории Красноярского края;

2.5.6. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.5.7. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий: спортивные праздники, фестивали, спортивно-зрелищные вечера, встречи с выдающимися спортсменами, показательные выступления ведущих спортсменов и представителей других организаций и другие виды мероприятий;

2.5.8. Участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации, включая

обеспечение проведения или участия в учебно-тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в межрегиональных и международных соревнованиях;

2.5.9. Участие в формировании списков кандидатов в сборные команды Красноярского края по регби;

2.5.10. Участие в грантах и конкурсных программах различного уровня в области физической культуры и спорта;

2.5.11. Организация и проведение консультаций для специалистов по вопросам в области физической культуры и спорта;

2.5.12. Организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта, в том числе, сбор и обработка статистической информации физкультурно-спортивных организаций Красноярского края.

2.5.13. Осуществление функций заказчика – застройщика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте физкультурно-спортивных объектов.

2.5.14. Организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) проведение спортивных мероприятий на спортивных сооружениях и иных спортивных объектах;

2) физкультурно-оздоровительная деятельность, направленная на улучшение физического состояния населения и обеспечение комфорта;

3) прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

4) производство спортивных товаров;

5) организация массовых мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, шоу – программ, спортивных праздников, спортивных шоу и иных массово – зрелищных мероприятий;

6) деятельность по содействию в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, предоставление прочих услуг в области спорта;

7) оптовая и розничная торговля вне магазинов или палатках, а также с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, безалкогольными напитками, пищевыми продуктами, спортивной одеждой, обувью, дорожными принадлежностями и средствами личной гигиены, сувенирной и подарочной продукции, спортивным инвентарем и оборудованием;

8) предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных, спортивных или массово-зрелищных мероприятий;

9) предоставление сопутствующих услуг занимающимся на спортивных объектах Учреждения (услуги инструкторов, парикмахерской, солярия, организация деятельности кафе);

- 10) организация услуг по заливке ледовых полей (катков);
- 11) предоставление услуг автостоянки или автопарковки;
- 12) деятельность по изучению общественного мнения в области физической культуры и спорта;
- 13) организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров по проблемам подготовки спортсменов и проведения соревнований;
- 14) организация и проведение на территории Российской Федерации и зарубежных стран учебно-тренировочных сборов спортсменов;
- 15) информационная, издательская и рекламная деятельность;
- 16) управление спортивными сооружениями;
- 17) обучение игровым видам спорта и повышение спортивного мастерства;
- 18) проведение медико-восстановительных и методических консультаций, тестирование, осуществление медицинских услуг в том числе в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом, оказание услуг предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
- 19) разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий спортом;
- 20) предоставление (в том числе сдача в аренду) объектов физической культуры и спорта, а также нежилого недвижимого имущества;
- 21) ремонт, подгонка и установка спортивного снаряжения, инвентаря, оборудования;
- 22) услуги бань и душей;
- 23) посреднические услуги в области физической культуры и спорта (в том числе комиссионная продажа входных билетов на спортивные, физкультурные мероприятия);
- 24) розничная торговля техническими носителями информации (с записями, без записей).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. В случае осуществления Автономным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Автономным учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;

г) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

д) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

е) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.4.1. Руководитель Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством;
- г) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;
- д) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- е) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ж) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;
- з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- к) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- л) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- м) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;
- н) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- о) определяет перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, а также порядок конкурсного избрания на эти должности путем издания приказа;
- п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.4.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также может формироваться методический и тренерский совет.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения:

3.6.1. Рассматривает и дает рекомендации по:

а) предложению Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

б) предложению Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложению Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложению Учредителя, Агентства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

е) предложению руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством, Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.2. Рассматривает и дает заключения:

а) по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.3. Рассматривает и утверждает по представлению руководителя Учреждения проект Положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Наблюдательный совет утверждает указанный документ большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.6.4. Принимает решения:

а) по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

б) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

в) по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.6.4 Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета по данным вопросам являются обязательными для руководителя Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте «в» пункта 3.6.4 Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктами 6.8, 6.9 Устава.

3.6.5. Вопросы, указанные в подпунктах 3.6.1 - 3.6.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3.6.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.6.7. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов.

3.6.8. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представитель Учредителя – 2 человека;

б) представитель Агентства – 1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта – 3 человека (по согласованию);

г) представители работников Учреждения – 3 человека.

3.6.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- а) руководитель Учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.12. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.6.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- г) по представлению государственного органа или органа местного самоуправления в отношении своего представителя;
- д) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления, трудовых отношений с указанным органом;
- е) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением.

3.6.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.18. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.23. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания. Извещения и иные материалы направляются членам Наблюдательного совета Учреждения путем отправки почтой заказного письма с уведомлением о вручении, по электронной почте с запросом о прочтении получателем письма или вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.6.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

3.6.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.6.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.27. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно с использованием установленных подпунктом 3.6.23 Устава наиболее оперативных способов извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6.32. Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.33. Для принятия решения Наблюдательным советом Учреждения путем заочного голосования (опросным путем) каждый член Наблюдательного совета Учреждения способами, указанными в подпункте 3.6.23 Устава, извещается о проведении заочного голосования не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения;

указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;

дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;

приложение материалов по повестке голосования.

Вместе с уведомлением о проведении заочного голосования члену Наблюдательного совета Учреждения направляется бюллетень для заочного голосования.

При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета Учреждения должна быть проставлена одна отметка в одной строке либо вписана одна фамилия напротив одного из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом

Наблюдательного совета Учреждения с указанием его фамилии и инициалов.

Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем подпункте устава, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Наблюдательного совета Учреждения в срок, указанный в бюллетене, секретарю Наблюдательного совета Учреждения в оригинале либо в сканированном виде посредством электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

Принявшими участие в заочном голосовании признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, чьи бюллетени были получены секретарем Наблюдательного совета Учреждения в оригинале либо посредством электронной почты не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

Бюллетень, полученный секретарем Наблюдательного совета Учреждения по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

3.6.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание работников Учреждения) является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением, рассматривающим и решающим вопросы трудовой деятельности работников Учреждения и иные вопросы, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

3.7.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по трудовому договору.

3.7.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

а) разработка, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения, по представлению руководителя Учреждения;

б) рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

в) обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о заключении коллективного договора;

г) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;

д) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть руководитель Учреждения, а также работники в количестве не менее одной трети работников Учреждения.

Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

На Общем собрании работников Учреждения путем открытого голосования работников Учреждения избираются председатель и секретарь.

Ход собрания протоколируется. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Общего собрания работников Учреждения, предложения, рекомендации и заключения членов Общего собрания работников Учреждения, итоговое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается руководителем Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

3.8.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят руководитель Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель директора Учреждения по спортивно-массовой работе, руководители структурных подразделений Учреждения, работники, участвующие в образовательном процессе (тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, инструкторы-методисты).

Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается на учебный год на первом заседании

Педагогического совета Учреждения из числа присутствующих на нем членов.

3.8.2. Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

а) разрабатывает и утверждает концепцию образовательной программы и программы (план) развития Учреждения;

б) обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

в) рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

3.9. Методический совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением, созданным с целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении.

3.9.1. В состав Методического совета Учреждения входят заместители директора по направлениям деятельности Учреждения, начальник методического отдела, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели по видам спорта, педагог-психолог, представители науки организаций в сфере спорта и здравоохранения.

Председатель Методического совета Учреждения выбирается его членами.

Для ведения протокола заседаний Методического совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

В своей деятельности Методический совет Учреждения подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Методический совет Учреждения несет ответственность за принятые им решения и обеспечивает их реализацию.

3.9.2. Компетенция Методического совета Учреждения:

а) рассматривает, разрабатывает предложения по методическому обеспечению образовательного процесса;

б) планирует формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути развития методической деятельности;

в) организует разработку документов Учреждения (программы методического развития на учебный год, образовательной программы, включающей учебный план);

г) организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

д) анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

е) разрабатывает и согласовывает основные направления инновационной деятельности в Учреждении (организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза

образовательных программ, дидактических и методических разработок педагогических работников Учреждения, рекомендация их к апробации и последующему утверждению);

ж) обобщает и распространяет имеющийся опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;

з) организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;

и) организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогических работников Учреждения по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

к) вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации.

3.9.3. Заседания Методического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета Учреждения. В ходе заседаний ведется протокол, принимаемые решения доводятся до сведения членов педагогического коллектива.

Решения и рекомендации Методического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, служат основанием для издания приказов руководителя Учреждения.

Ежегодно отчет о работе Методического совета Учреждения заслушивается на Педагогическом совете Учреждения.

3.10. Тренерский совет Учреждения.

3.10.1. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом Учреждения, созданным с целью организации учебно-тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

Тренерский совет Учреждения формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утверждённого приказом руководителя Учреждения.

3.10.2. Тренерский совет Учреждения создается по видам спорта, культивируемым в Учреждении. Численный состав тренерского совета не ограничивается.

Персональный состав Тренерского совета формируется из тренеров-преподавателей Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

В состав Тренерского совета Учреждения также могут входить инструкторы-методисты, заместитель директора и начальник отдела по направлению деятельности.

3.10.3. Деятельностью Тренерского совета Учреждения руководит председатель. Председатель и секретарь Тренерского совета Учреждения избираются его членами.

3.10.4. При Тренерском совете Учреждения могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседания Тренерского совета Учреждения.

3.10.5. Заседания Тренерского совета Учреждения считаются правомочными в случае присутствия на заседании не менее 2/3 от состава Тренерского совета Учреждения с обязательным присутствием председателя.

3.10.6. Тренерский совет Учреждения осуществляет деятельность по плану, утвержденному руководителем Учреждения.

Заседания Тренерского совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебный год.

3.10.7. Внеочередное заседание Тренерского совета Учреждения проводится по инициативе председателя либо по требованию не менее 1/3 от общего числа участников.

Время, место и повестка дня заседания Тренерского совета Учреждения сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.10.8. Компетенция Тренерского совета Учреждения:

- внесение предложений по организации и совершенствованию учебно-тренировочного процесса, разработке методической, организационной документации, рассмотрение методических материалов и принятие решений по их применению в практической деятельности;

- разработка проектов документов по организации и совершенствованию учебно-тренировочного процесса, координации и организации соревновательного процесса;

- рассмотрение вопросов участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) и участия в спортивных соревнованиях;

- согласование списочных составов кандидатов спортивных сборных команд;

- анализ качества организации учебно-тренировочного процесса, результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по регби и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- внесение предложений по привлечению к работе с обучающимися ведущих тренеров-преподавателей и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и медицинских работников;

- взаимодействие со спортивными федерациями по регби;

- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;

- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в

том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;

- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из действующего законодательства в сферах образования и физической культуры и спорта.

3.10.9. Решения Тренерского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Тренерского совета Учреждения.

Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Решения Тренерского совета Учреждения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10.10. Срок полномочий Тренерского совета Учреждения – 1 год.

3.10.11. Иные вопросы деятельности Тренерского совета Учреждения регулируются положением о нем.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры, спорта и образования.

3.13. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя государственного задания.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

3.14. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации;

- осуществлять прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- осуществлять текущий контроль за освоением обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнением ими контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- присваивать спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- приобретать или изготавливать бланки документов об освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

- открывать в установленном порядке лагеря и спортивные базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества, а также по месту жительства детей;

- оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по договору с ними;

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных

партнерств, а также создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними;

- владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование;

- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;

- сверх установленного государственного задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, по своему усмотрению оказывать услуги (выполнять работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять приносящие доход виды деятельности, определенные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, задачам и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг (выполнения работ);

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;

- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом;

- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения;

- разрабатывать проекты изменений в Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, для внесения его на утверждение в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Красноярского края.

3.15. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти.

3.16. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- организовать работу с обучающимися в течение всего календарного года;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, профессионального мастерства работников;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты; проводить индексацию заработной платы в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- обеспечивать проведение ежегодной аудиторской проверки достоверности своей годовой бухгалтерской отчетности в случае принятия Наблюдательным советом Учреждения решения об ее проведении;

- обеспечивать сохранность документации;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

- ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), а также иные отчеты о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения государственного задания;

- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с Учредителем в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения; о размерах и составе своего имущества; о своих расходах; о численности, составе и оплате труда работников; об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и

копий документов, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.18. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;
- документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного контроля и надзора;
- акты и иные документы соответствующих органов, подготовленные по результатам проведенных проверок Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

3.19. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края;
- за реализацию не в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, за качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- за соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;
- за нарушение принятых на себя обязательств;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы.

3.20. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.21. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии

4.2. Образовательный процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта регби.

4.4. Основными формами образовательного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является учебно-тренировочное занятие. Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день, суммарная продолжительность занятий не должна составлять более 8 часов. Объем учебно-тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются дополнительной общеразвивающей программой в области физической

культуры и спорта и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самим Учреждением в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

4.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, 52 рабочих недели, включая каникулярное время. Для обеспечения круглогодичных учебно-тренировочных занятий, в том числе в каникулярное время, могут организовываться учебно-тренировочные мероприятия, спортивно-оздоровительные лагеря и другие формы организации учебно-тренировочного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.7. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- а) спортивно-оздоровительный этап (реализуется по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта);
 - б) этап начальной подготовки;
 - в) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
 - г) этап совершенствования спортивного мастерства;
 - д) этап высшего спортивного мастерства
- (этапы б-д реализуются по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

4.8. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод обучающихся, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу руководителя на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов, в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

4.9. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки обучающегося не допускается.

4.10. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной

подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

4.11. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета.

4.12. Учреждение в рамках образовательного процесса осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.13. В Учреждении для лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- а) диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием фармакологических средств.

4.14. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими данную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, в рамках сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (далее - сетевая форма). В сетевой форме могут участвовать организации науки, образовательные и иные организации. Обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта.

4.15. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта осуществляется на основании договора между вышеназванными организациями и Учреждением, совместной разработки и утверждения программ.

4.16. Обучающийся, заключивший договор с Учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным видам спорта, вправе проходить спортивную подготовку в другой физкультурно-спортивной организации, осуществляющей

спортивную подготовку, по виду или видам спорта, указанным в трудовом договоре.

Федеральные стандарты спортивной подготовки не применяются в отношении спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры.

4.17. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и министерства спорта Красноярского края, а также Положением о порядке приема лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, утвержденным приказом руководителя Учреждения, и настоящим Уставом.

4.18. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- б) наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- в) результаты индивидуального отбора;
- г) для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта регби невыполнение требований физической подготовки и иных спортивных нормативов с учетом возраста, пола лиц, проходящих спортивную подготовку, особенностей вида спорта в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

4.19. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение, по медицинским основаниям, предусмотренным в настоящем Уставе, администрация Учреждения уведомляет об этом родителей (законных представителей) или обучающихся с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

4.20. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, утвержденным приказом руководителя Учреждения, и настоящим Уставом.

4.21. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки создает условия для медико-биологического, психологического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи обучающимся.

4.22. Психологическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.23. Субъектами образовательного процесса в учреждении являются:

- а) лица, проходящие спортивную подготовку (обучающиеся);
- б) спортивные сборные команды Красноярского края и Российской Федерации;

в) лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения, непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

г) медицинские работники;

д) иные работники, необходимые для обеспечения спортивной подготовки (тренер-преподаватель, тренер по ОФП и др.).

5. Права, обязанности и ответственность работников учреждения

5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и

среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации Работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.6. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на Работников, определяются администрацией Учреждения.

5.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с Работниками Учреждения решается руководителем самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Все Работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

5.11. Отношения Работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с Работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у Учреждения, подведомственного Учредителю, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 6.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у Учреждения, подведомственного Учредителю, закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закреплённое за Учреждением Агентством;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) средства краевого бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Красноярского края;

и) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 30 миллионов рублей.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 30 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества закреплённого за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость

краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 6.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

6.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Красноярский край не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.14. Учреждение обязано:

а) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;

б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;

г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Отчетность и контроль деятельности учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные правовыми актами Красноярского края.

7.4. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- г) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- д) решение Учредителя о создании Учреждения;
- е) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- ж) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- з) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- и) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- л) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- м) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- н) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и деятельности в сфере физической культуры и спорта, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения), в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении.

Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия руководителя Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания руководителем Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. В связи с регистрацией настоящей редакции Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей - СТМ» утвержденный приказом министерства спорта Красноярского края от 17.10.2017 № 337п, зарегистрированный 27 декабря 2017 года в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю.